

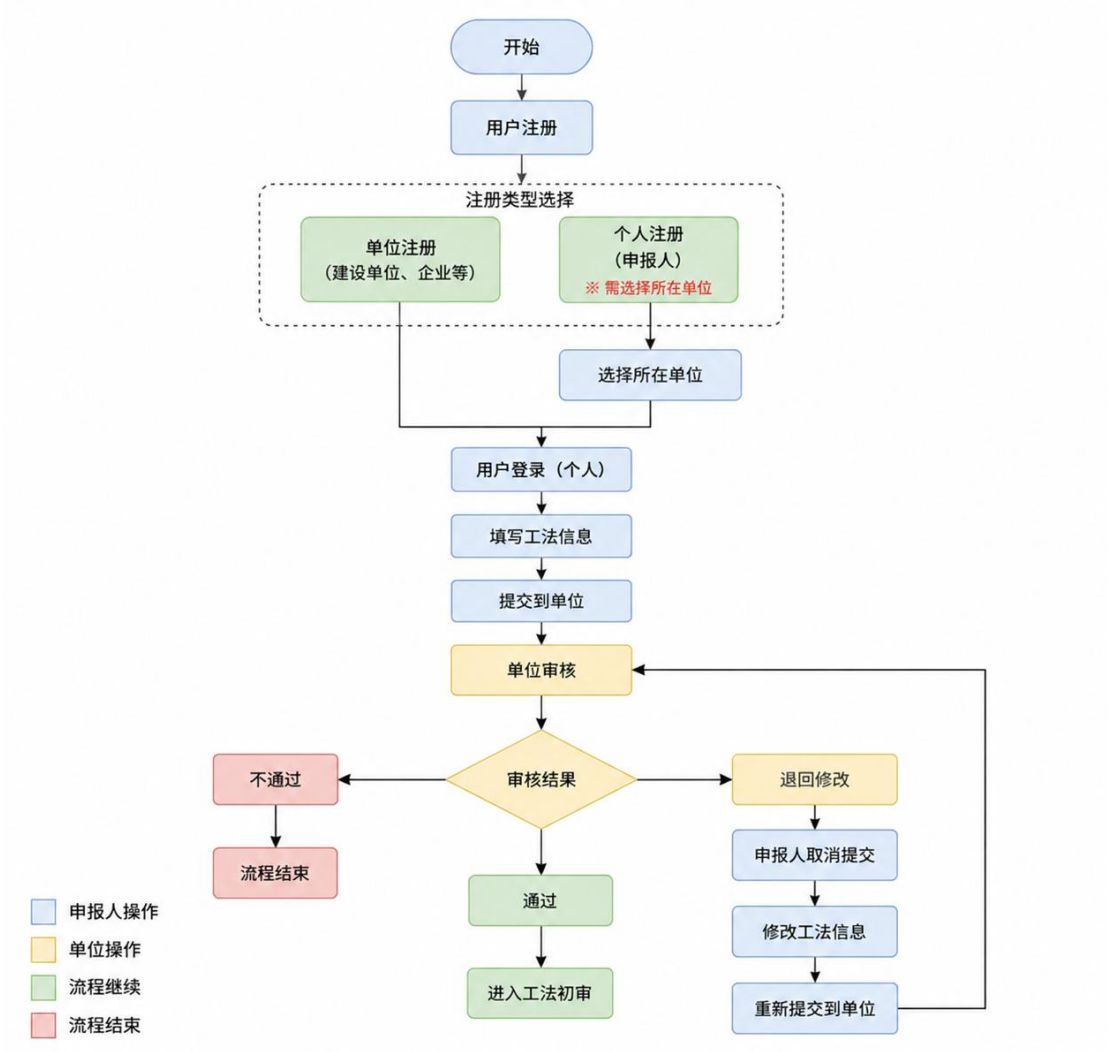
河北省级工程建设工程工法管理平台 用户操作手册

目 录

一、申报流程	1
二、用户注册	2
2.1 注册入口	2
2.2 单位管理员注册	2
2.3 申报用户注册	2
三、系统登录	3
四、申报管理	4
4.1 工法申报	4
4.2 单位审核	6
五、个人中心	8

一、申报流程

河北省级工程建 设工法管理平台流程图



二、用户注册

2.1 注册入口

登录页面右下角点击【新用户注册】，弹出注册弹窗，分为单位管理员注册、个人注册两种模式。

2.2 单位管理员注册

切换至【单位管理员注册】标签；

填写单位全称、统一社会信用代码、联系人、联系电话、登录密码等信息；完成验证码校验后点击【完成注册】，生成单位管理员审核账号。



The image shows a registration form titled "河北省级工程建设工法管理平台" (Hebei Provincial Engineering Construction Management Platform) with the "注册" (Registration) tab selected. The "单位管理员注册" (Unit Administrator Registration) sub-tab is active. The form fields include: "请输入单位名称" (Please enter unit name), "请输入统一社会信用代码 (即登录账号)" (Please enter unified social credit code (login account)), "请输入联系人" (Please enter contact person), "请输入联系电话" (Please enter contact phone number) with a "获取验证码" (Get verification code) button, "请输入短信验证码" (Please enter SMS verification code), "请输入密码" (Please enter password) with a note "密码是 4 位以上，且包含大小写字母、数字、特殊字符中的至少 2 种" (Password is 4 digits or more, and contains at least 2 types of uppercase letters, lowercase letters, numbers, and special characters), "确认登录密码" (Confirm login password), and "请输入图片验证码" (Please enter image verification code) with a CAPTCHA image. A "完成注册" (Complete registration) button is at the bottom. A link "已有账号? 返回登录" (Already have an account? Return to login) is at the very bottom.

2.3 申报用户注册

切换至【申报用户注册】标签；

填写手机号、短信验证码、姓名、所属单位（若未检索到单位信息，请联系负责人完成单位账号注册）、登录密码等信息；输入图形验证码，点击【完成注册】即可创建申报用户账号。



三、系统登录

打开平台登录页面；依次输入账号、登录密码、图形验证码；点击【登录】按钮进入系统首页。



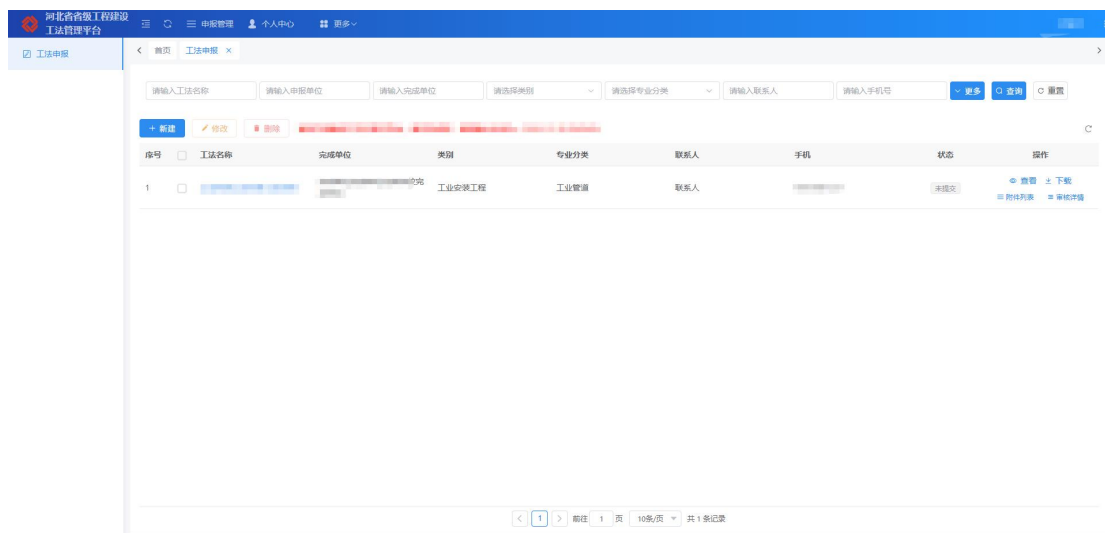
登录成功后自动跳转首页，显示平台欢迎页面，顶部导航栏包含首页、申报管理、个人中心等功能入口。



四、申报管理

4.1 工法申报

点击顶部【申报管理】-【工法申报】，页面展示当前账号所有已创建工法数据，支持按工法名称、单位、联系人筛选查询，提供新建、修改、删除、查看下载功能按钮。



新建工法申报

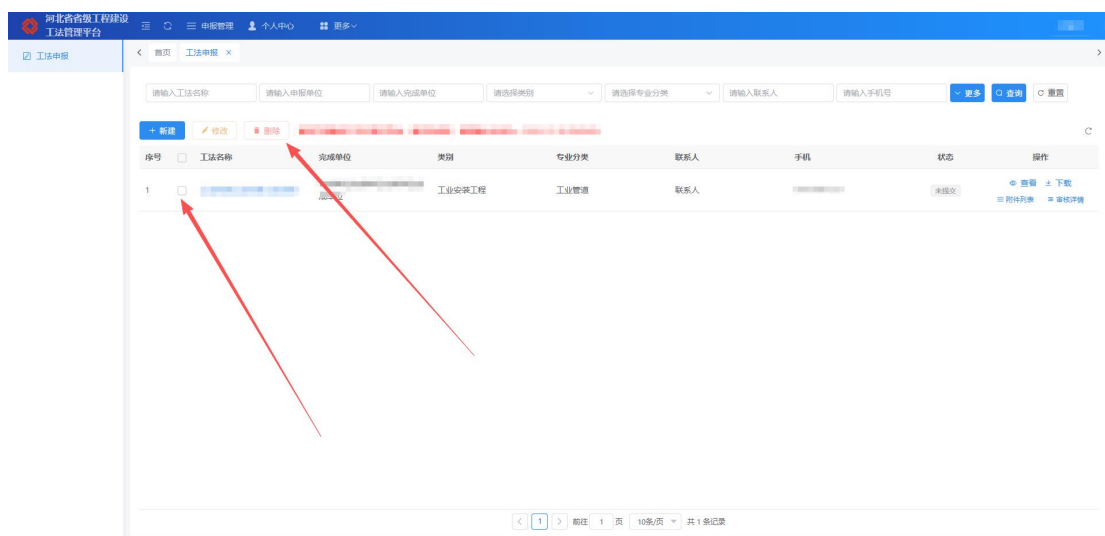
在工法申报列表点击蓝色【新建】按钮，进入申报表填报页面；依次填写基础信息、主要完成人、应用工程情况、上传工法内容简述及相关附件。

全部内容填写完成后，进入【检测提交】页面，系统进行数据检测与附件检测，检测通过后在线生成申请表，确认无误后进行提交，提交后无法直接修改，如需修改需先取消提交

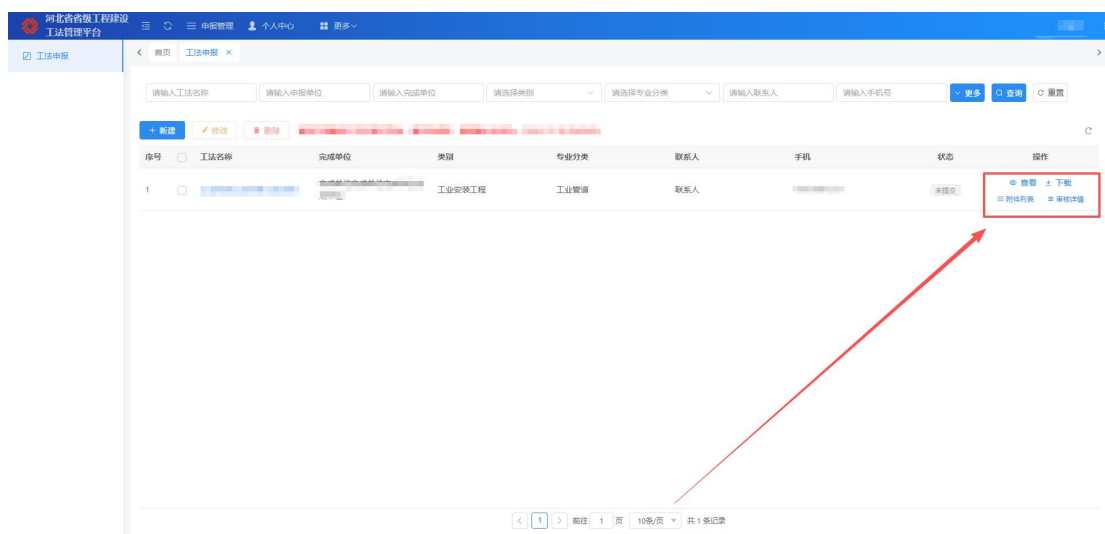
注：工法提交后单位未审核前生成的水印为：仅供参考不可打印上报；单位审核通过后水印为：河北土木建筑学会河北省级工法。

修改：选中工法名称前的复选框，然后点击修改按钮，即可修改信息，如下图所示：

删除：选中工法名称前的复选框（可多选），点击删除按钮，即可删除所选数据，如下图所示：

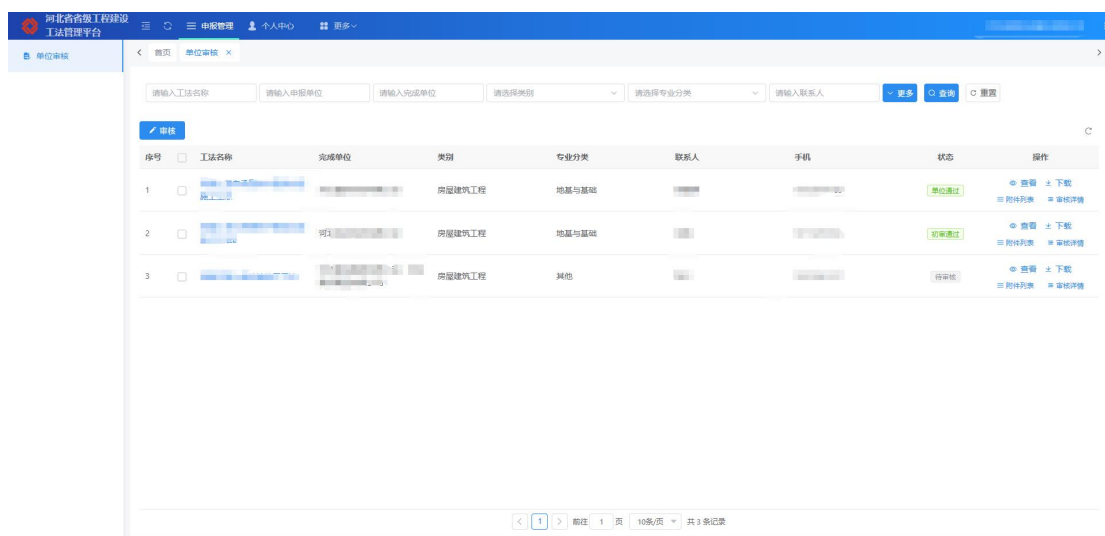


申报表查看、下载、附件列表、审核详情：点击操作列的查看下载按钮，即可查看或下载检测提交时生成的申报表；点击附件列表可查看当前项目所有附件；点击审核详情可查看当前项目所有阶段审核详情，如下图所示：

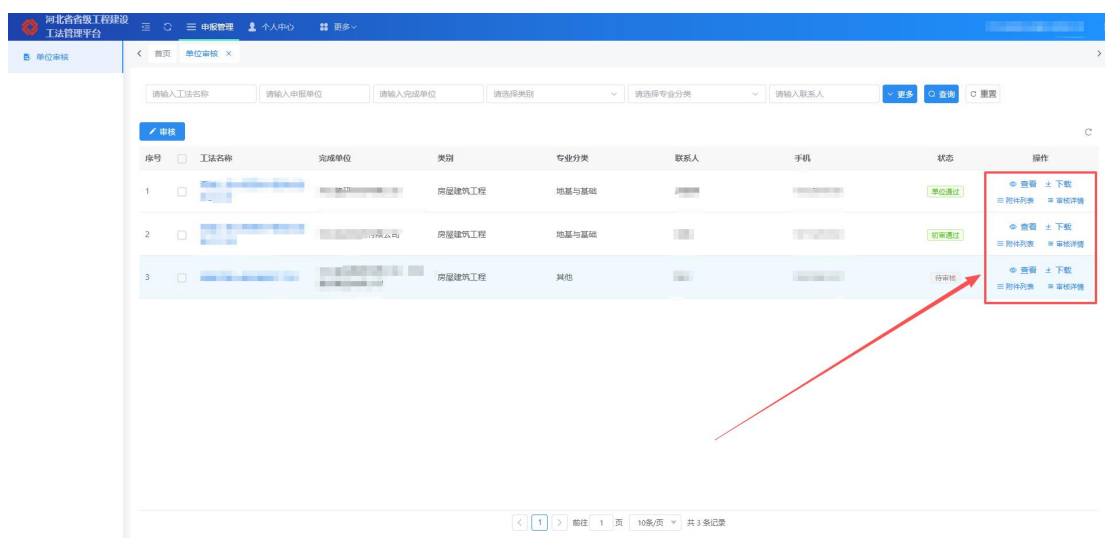


4.2 单位审核

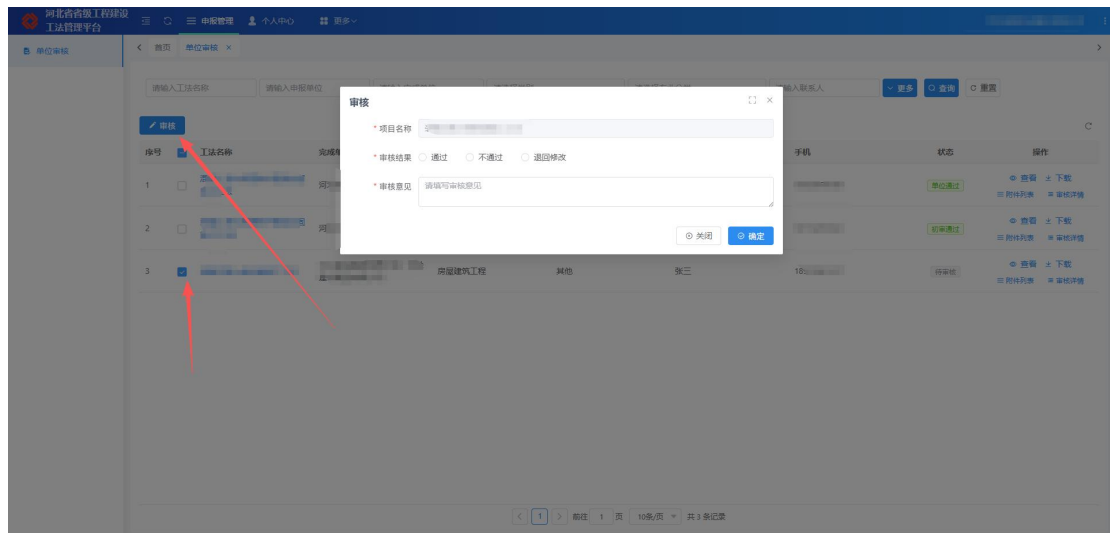
登录单位账号后，点击【申报管理】-【单位审核】，页面展示本单位所有申报用户提交的全部工法项目，支持多条件筛选。



申报表查看、下载、附件列表、审核详情：点击操作列的查看下载按钮，即可查看或下载检测提交时生成的申报表；点击附件列表可查看当前项目所有附件；点击审核详情可查看当前项目所有阶段审核详情，如下图所示：



审核：选中工法名称前的复选框，点击审核按钮，可对工法进行审核，如下图所示。如审核通过，审核意见将生成到申报书申报单位意见中。



五、个人中心

页面展示当前登录用户基本信息，用户可以根据需求进行修改，如下图所示：

